



Stellenausschreibung

Für unseren Standort in Peking China suchen wir regelmäßig

Praktikanten (m/w)

Ihre Aufgaben

- Assistent (m/w) für die Koordination und Organisation der Tagesgeschäfte zwischen der Firma ETEChina Group GmbH in China und der Firmen Sino German Hi Tech Park in Deutschland;
- Unterstützung bei den Forum- bzw. Eventsveranstaltungen;
- Unterstützung bei der Archivierung und Übersetzung der projektbezogene Unterlagen;
- Unterstützung bei der Informationsrecherche zu unterschiedlichen Projekten;
- Unterstützung bei anderen administrativen Tätigkeiten.

Ihr Profil

- Sie sind eingeschriebene deutsche Studierende
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Chinesisch-, Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem Standard Office-Programmen

Was wir bieten

Es erwarten Sie herausfordernde Mitarbeiten in vielseitigen interkulturellen Projekten, wo Sie Ihr Bestes geben können. Wir fördern Ihre berufliche Integration ganz individuell und zielgerichtet.

Arbeitsort ist in Peking.

工作地址：北京海淀区西四环北路143号院

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Yan Chu
Sino German Hi Tech Park Holding GmbH
Forum 7, D-69126 Heidelberg
Tel.:06221 895306-220
Email: Yan.chu@sg-hitech-park.com

或者:

简历投递至：songyu@energybay.cn
联系电话：010-57369427
公司官网：<http://www.energybay.cn>