



Stellenausschreibung

为响应国家“一带一路”倡议、中国企业“走出去”和“中国制造 2025”战略，中德资产管理公司果断决定在世界科学圣地德国海德堡投资创建中德科技园控股有限公司，将海德堡美军欧洲总指挥部改造为中国离岸的科教创新园，旨在打造科技方舟，使之成为中国开发区和企业在欧洲的离岸创新基地。

海德堡不仅是科学圣地，同时，也是高品质生活，文化配套的浪漫之地。为中国企业抱团出海，实现海外快速发展及引进高端人才和高科技项目，我们将以科技领跑的标准打造离岸科技方舟。

我们在海德堡投资开发建设的中德高科技创新园和中国海外教育创新基地，将给走出去的中国机构提供项目资源，招才引智，投融资等一站式系统服务。

Für unseren Standort in Heidelberg suchen wir regelmäßig

Werkstudenten/Praktikanten (m/w)

Ihre Aufgaben

- Assistent (m/w) für den Aufgabenbereich Commercial und Business Development wie z. B.: Empfang von Delegationen und Besuchen, Studienreisen und Business Promotion;
- Unterstützung bei den Forum- bzw. Eventsveranstaltungen;
- Unterstützung bei der Organisation und Koordination der Tagesgeschäfte der Sino-German Hi Tech Park Holding GmbH;
- Unterstützung bei der Informationsrecherche zu Industrie 4.0, Life Science und anderen Themen;
- Unterstützung bei anderen administrativen Tätigkeiten.

Ihr Profil

- Sie sind eingeschriebener Student (m/w)
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Chinesisch-, Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem Standard Office-Programmen

Was wir bieten

Es erwarten Sie herausfordernde Mitarbeit in vielseitigen interkulturellen Projekten, wo Sie Ihr Bestes geben können. Wir fördern Ihre berufliche Integration ganz individuell und zielgerichtet.

Arbeitsort ist grundsätzlich Heidelberg.



Sino German
Hi Tech Park
中德科教园

Sino German Hi Tech Park Holding GmbH

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Yan Chu
Sino German Hi Tech Park Holding GmbH
Forum 7
69126 Heidelberg
Deutschland
Tel.: 06221 895306-220
Email: Yan.chu@sg-hitech-park.com

